



Catalogue 2023

DOGOO OFFICE TỰ ĐỘNG HÓA

www.office.dogoo.vn



Danh mục

- 01 [Overview](#)
- 02 [Mục tiêu](#)
- 03 [Ai nên dùng Dogoo Office?](#)
- 04 [Giới thiệu các phân hệ](#)
- 15 [Dogoo Office có gì đặc biệt?](#)
- 17 [Báo giá phần mềm](#)
- 18 [Trải nghiệm dùng thử](#)
- 19 [Quy trình triển khai](#)
- 20 [Liên hệ](#)



Overview

Dogoo là đội ngũ phát triển phần mềm có nhiều năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyển đổi số

01



Với Dogoo Office, chúng tôi nỗ lực để mang đến những tính năng mới nhất, tiện dụng nhất cho người dùng.

Dogoo Office không ngừng cải tiến để nâng cao chất lượng trải nghiệm của khách hàng.



02

03



Dogoo Office là trợ thủ đắc lực cho các nhà quản lý doanh nghiệp trong thời đại bùng nổ công nghệ như hiện nay.

Với bộ công cụ số hóa và tự động hóa, Dogoo Office sẽ đồng hành cùng doanh nghiệp chinh phục thị trường khốc liệt.



04

Mục tiêu

Dogoo Office nhắm đến mục tiêu hiệu suất cho doanh nghiệp

Quản lý phân quyền

Với cơ chế phân cấp quản lý, Dogoo Office giúp doanh nghiệp quản lý, bảo mật dữ liệu kinh doanh tốt hơn

Quản lý cộng tác

Với nền tảng số hóa theo thời gian thực, mọi nhân viên đều được cập nhật thông tin nhanh nhất

Trao đổi công việc hiệu quả nhờ phân luồng và quản lý tập trung

Quản lý nhân sự

Thông tin nhân sự được lưu trữ chính xác, tập trung

Chăm công, tính lương, quản lý đãi ngộ bằng công nghệ RPA và BPM tự động

Tự động hóa quy trình

Thiết kế và kiểm soát quy trình làm việc tại doanh nghiệp. Số hóa quy trình và các loại biểu mẫu động linh hoạt, tiết kiệm chi phí



Ai nên dùng Dogoo Office?

Doanh nghiệp



- Quản lý mọi quy trình, biểu mẫu trong doanh nghiệp dễ dàng hơn
- Kiểm soát hiệu quả nhân viên tốt hơn

Nhóm cộng tác từ xa



- Công cụ trao đổi công việc từ xa tập trung hơn chat, email, điện thoại
- Dễ dàng cập nhật tiến độ, tình hình hoạt động của từng thành viên

Nhóm dự án



- Quản lý tiến độ công việc, đội nhóm
- Theo dõi ngân sách, thu chi của dự án
- Quản lý dữ liệu chung cho dự án (Bảo mật - Tập trung - Linh hoạt)

Dogoo Office

Công cụ nâng cao hiệu suất làm việc cho dân công sở



Sáng kiến

Dữ liệu báo cáo thông minh cập nhật real-time



Lợi nhuận

Tăng doanh số, tiết kiệm chi phí



Tối ưu

Tối ưu vận hành nhờ các công cụ hỗ trợ



Hiệu quả

Gia tăng hiệu quả công việc, dự án

DANH SÁCH PHÂN HỆ



Công việc
Dự án



Lịch biểu



Tài liệu



Quy trình, biểu mẫu
tự động



Công văn



Nhân sự



Chăm công
Tính lương



Đơn từ



Email

Coming soon.....



Tài sản



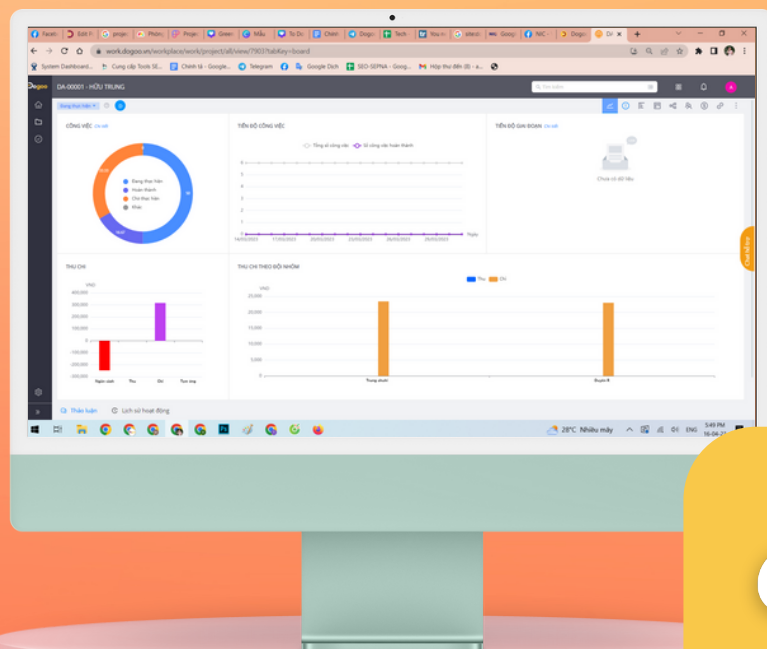
Chat



CRM

QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

- Quản lý công việc giao việc tự động, tạo việc tự động theo lịch, nhắc việc
- Quản lý dự án: tiến độ, nhân sự, thu chi ngân sách
- Quản lý, lưu trữ thông tin hồ sơ tập trung
- Trao đổi, tương tác trong công việc, dự án

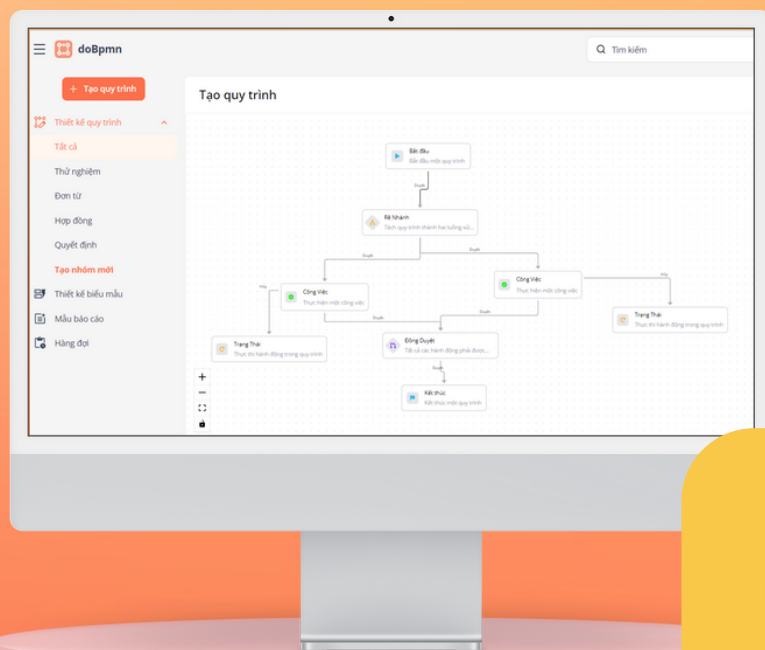


doWork



QUY TRÌNH TỰ ĐỘNG

- Số hóa mọi quy trình làm việc của tổ chức, kiểm soát hiệu suất
- Tạo biểu mẫu tự động theo mẫu linh hoạt hoặc kho biểu mẫu có sẵn
- Báo cáo thông tin theo từng nghiệp vụ

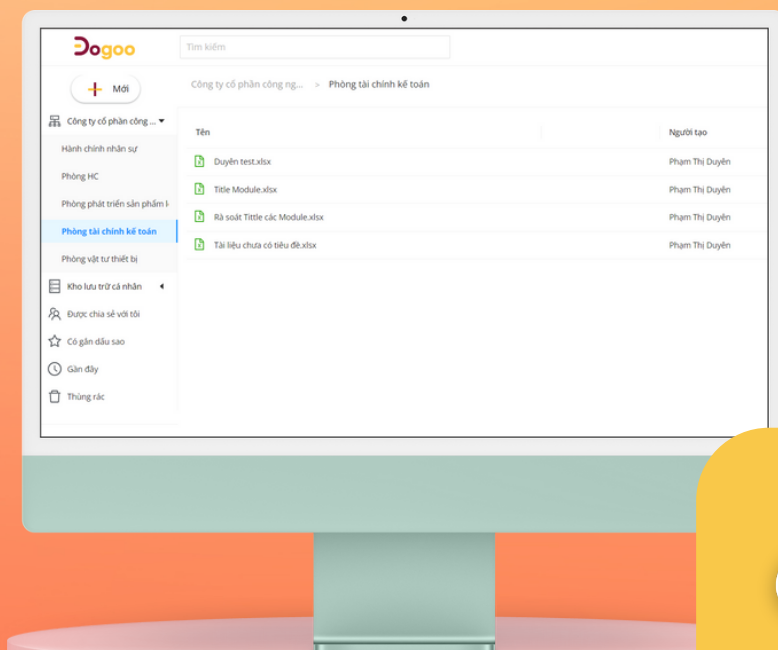


doBPM



QUẢN LÝ TÀI LIỆU

- Số hóa mọi loại tài liệu trong tổ chức (theo phòng ban, dự án, nhóm làm việc)
- Số hóa quy trình phê duyệt, phát hành tài liệu, văn bản
- Phân quyền bảo mật cho nhân viên trong công ty
- Soạn thảo, cộng tác chỉnh sửa tài liệu trực tuyến tiện lợi

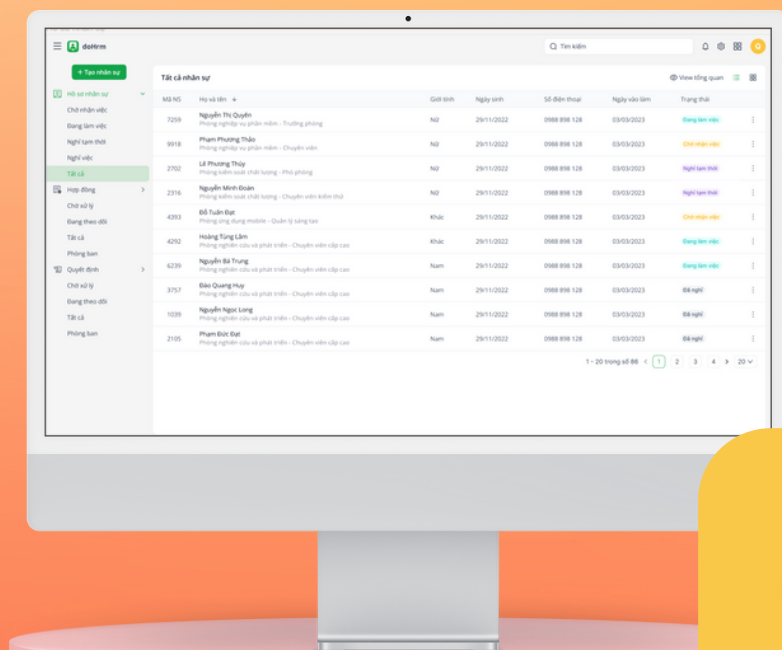


doDrive



QUẢN LÝ NHÂN SỰ

- Quản lý thông tin nhân sự tập trung
- Quản lý chế độ đãi ngộ (C&B)
- Theo dõi chấm công, phân ca, đơn từ nghỉ phép nhân sự
- Tính lương tự động theo công thức
- Báo cáo tình hình nhân sự trực quan

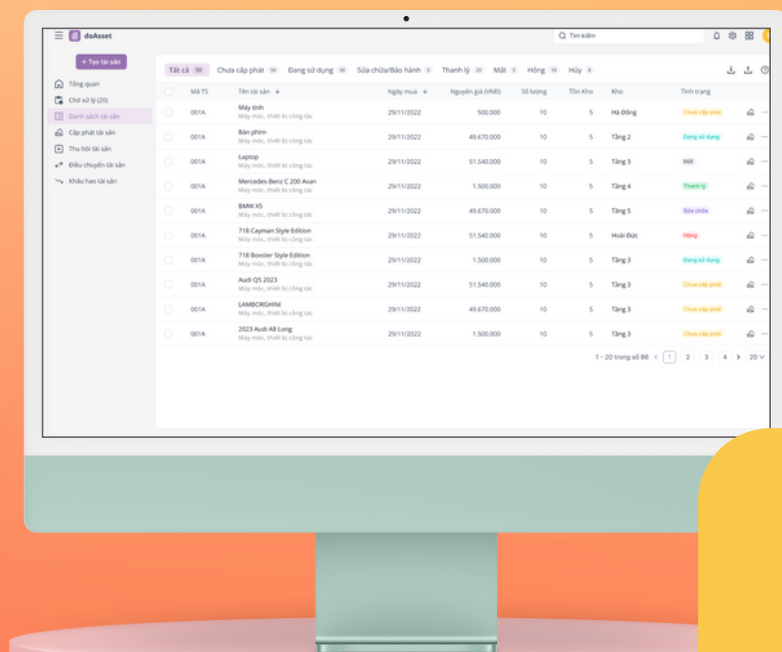


doHRM



QUẢN LÝ TÀI SẢN

- Quản lý danh mục tài sản nội bộ
- Theo dõi khấu hao, mức tiêu hao
- Báo cáo tình hình sử dụng tài sản, văn phòng phẩm, công cụ dụng cụ
- Tự động hóa quy trình cấp phát tài sản
- Báo cáo về tài sản

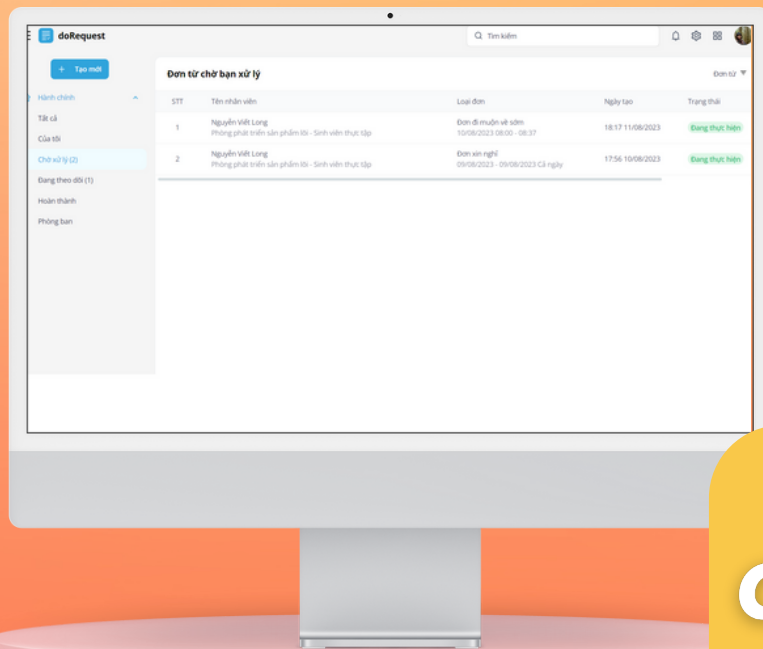


doAsset

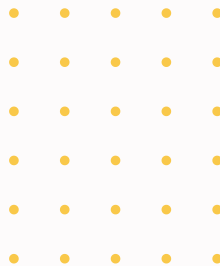


ĐƠN TỪ, ĐỀ XUẤT

- Quản lý đơn từ, đề xuất của nhân viên, phòng ban
- Xử lý kết hợp với các phân hệ khác để triển khai, thực thi quy định trong công ty
- Đơn từ hành chính, đơn từ trong quá trình sản xuất kinh doanh
- Quản lý hợp đồng...

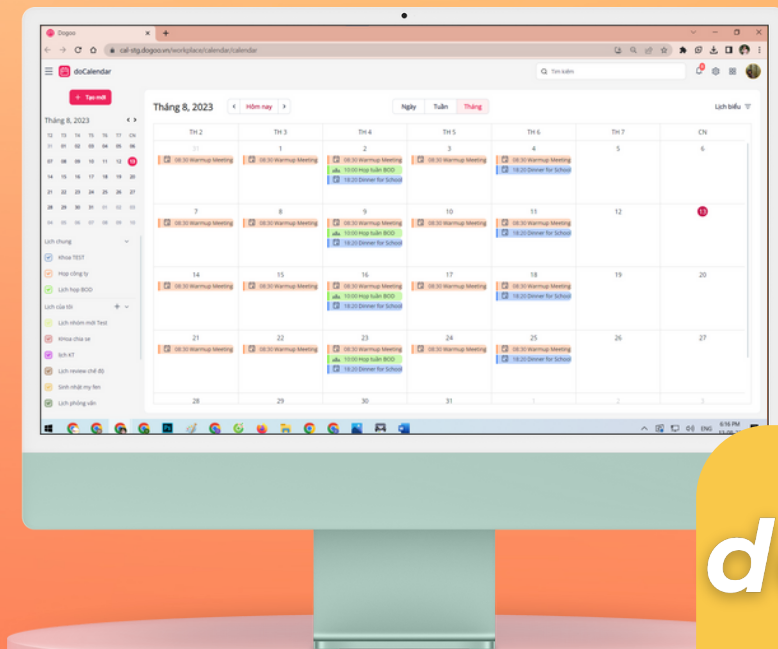


doRequest

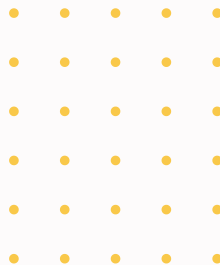


QUẢN LÝ LỊCH BIỂU

- Tạo và quản lý lịch trình công ty, phòng ban và cá nhân tập trung
- Tạo lịch hẹn, sự kiện, mời họp thông minh
- Nhắc lịch tự động
- Đặt lịch sử dụng phương tiện, phòng họp



doCalendar



Mobile App tiện lợi

Quản lý Doanh nghiệp của bạn trên mọi thiết bị cầm tay

-  Tích hợp tổng thể **01** App duy nhất
-  Truy cập công việc, dự án tài liệu mọi lúc mọi nơi
-  Phê duyệt từ xa
-  Dữ liệu báo cáo theo thời gian thực



Dogoo Office giúp gì cho bạn?

01

Đảm bảo các công việc, dự án luôn trong tiến độ và dưới ngân sách là mục tiêu mà Dogoo Office hướng đến

02

Chi phí và chất lượng công việc được giám sát tốt
Kiểm soát dữ liệu công việc hiệu quả

03

Quản lý và điều phối các tài nguyên trong công ty hiệu quả
Quản trị nguồn nhân lực doanh nghiệp

04

Thông tin, dữ liệu đầy đủ là căn cứ đúng đắn để lập kế hoạch kinh doanh và dự trù các dự án tương lai



SO SÁNH DOGOO OFFICE VỚI PHẦN MỀM KHÁC

15



PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP KHÁC

- **MUA TỪ 1 NĂM**
- Không cho dùng thử (chỉ demo)
- Phát sinh thêm chi phí (triển khai, customize, hỗ trợ,...)
- Thanh toán phức tạp
- Tính năng theo gói lớn
- Không cho phép soạn thảo chỉnh sửa tài liệu trực tuyến
- Vẽ quy trình khó thao tác, mỗi lần đổi quy trình phải liên hệ đơn vị phần mềm và mất thêm chi phí



DOGOO OFFICE

- **MUA TỪ 1 THÁNG**
- Cho dùng thử 15 ngày MIỄN PHÍ
- Không phát sinh thêm chi phí (khởi tạo, triển khai,...)
- Thanh toán dễ dàng qua cổng
- Tính năng theo gói đa dạng
- Cho phép xem, soạn thảo chỉnh sửa tài liệu trực tuyến
- Quy trình linh hoạt. Mỗi lần thay đổi không mất thêm chi phí. Dễ đào tạo nhân viên thao tác.

Tại sao chọn Dogoo Office?



Bảo mật dữ liệu



**Tính năng
thông minh**



Hỗ trợ tận tâm



**Thanh toán
linh hoạt**

TỰ ĐỘNG HÓA DOANH NGHIỆP VỚI DOGOO OFFICE

17

15 ngày dùng thử miễn phí!

WORK

50.000

/tài khoản/ tháng

- ✓ Quản lý công việc, dự án
- ✓ Quản lý lịch biểu
- ✓ Quản lý quy trình
- ✓ Quản lý tài liệu

HRM + WORK

90.000

/tài khoản/tháng

- ✓ Tính năng WORK
- ✓ Tính năng HRM

HRM

50.000

/tài khoản/ tháng

- ✓ Quản lý thông tin nhân sự
- ✓ Quản lý đơn từ, chế độ
- ✓ Quản lý phép, bù, chấm công
- ✓ Tính lương tự động

Dùng thử miễn phí

Trải nghiệm 15 ngày dùng thử miễn phí



SỐ HÓA DOANH NGHIỆP

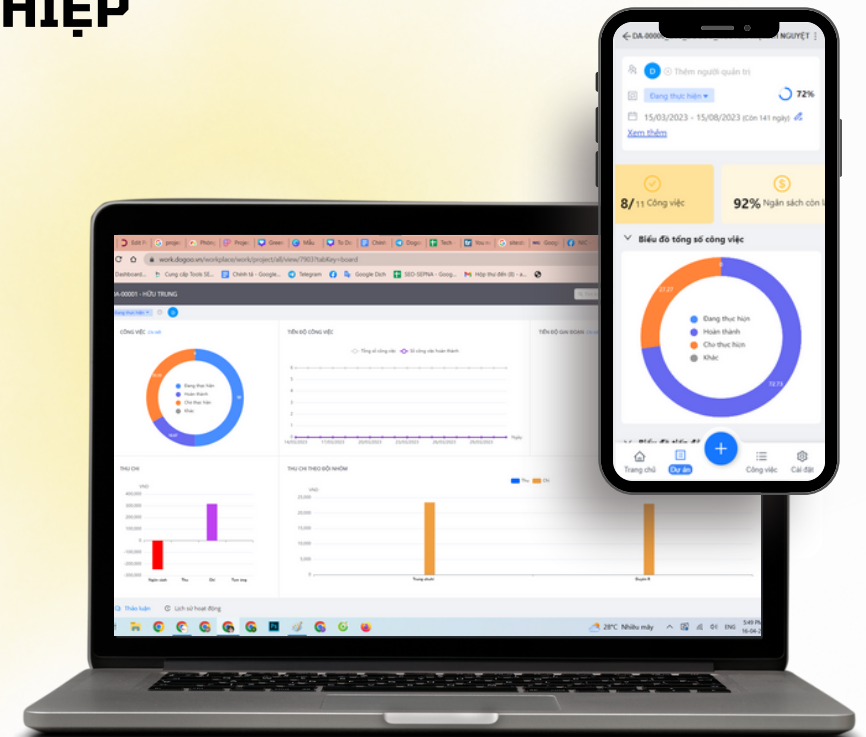
15+ Công cụ số hóa:

- quy trình, nhân sự
- công việc, dự án
- tài liệu, lịch trình
- quản lý khách hàng



Dùng thử miễn phí
Hỗ trợ triển khai

office.dogoo.vn




Quy trình triển khai sử dụng





THANK YOU

Dogoo JSC

-  0559 889 655
-  cskh@dogoo.vn
-  www.dogoo.vn
-  159 Lê Lợi, Hà Cầu, Hà Đông,
Thành phố Hà Nội

